

PRÉSENTATION

26 juin 2025

CONSEIL D'ADMINISTRATION ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 03 avril 2025
- Demande d'adhésion de l'EPF PACA
- Présentation de la révision des statuts avant approbation en Assemblée générale extraordinaire
- Validation du programme de travail 2025
- Présentation de la stratégie de communication de l'AGAM

ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

- Approbation du compte-rendu de l'Assemblée Générale Ordinaire du 13 juin 2024
- Approbation du compte-rendu de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 13 juin 2024
- Approbation du rapport d'activités 2024
- Approbation des comptes 2024 arrêtés lors du Conseil d'administration du 03 avril 2025
- Approbation du Programme de Travail Partenarial 2025
- Approbation du budget prévisionnel 2025
- Approbation du montant de la cotisation 2025
- Approbation de la feuille de route 2025-2026
- Approbation de la stratégie de communication de l'AGAM

ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

- Approbation de la révision des statuts présentée en Conseil d'administration du 26 juin 2025
- Questions diverses

APPROBATION DES COMPTES RENDUS

APPROBATION DES COMPTES-RENDUS

Délibération

Délibération 2025-16 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'administration présents :

- *De bien vouloir valider le compte rendu du Conseil d'administration du 03 avril 2025*

Délibération AG 2025-01 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- *De bien vouloir valider le compte rendu de l'Assemblée Générale du 13 juin 2024*

Délibération AG 2025-02 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- *De bien vouloir valider le compte rendu de l'Assemblée Générale extraordinaire du 13 juin 2024*

DEMANDE D'ADHESION

(CONSEIL D'ADMINISTRATION)

DEMANDE D'ADHESION A L'AGAM

Délibération

- ▶ L'Etablissement Public Foncier Régional (EPF)

DEMANDE D'ADHESION A L'AGAM — VOTE CA

Délibération 2025-20 : à l'issue de cette présentation, et après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'administration présents :

- De bien vouloir valider l'adhésion de l'EPF à l'AGAM

REVISION DES STATUTS

(ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE)

REVISION DES STATUTS

- **Article 2 – Objet**

- *l'objet de l'association (ses sujets de travail) a été redéfini afin de ne pas bloquer des thématiques de travail possibles*

- **Article 5 – Membres et partenaires associés de l'Association**

- *les membres ont changé d'appellation (membres de droit et membres adhérents) afin de mieux prendre en compte les membres historiques.*
- *Le Président doit obligatoirement être désigné parmi les membres de droit.*

- **Article 7 – Mandat des représentants**

- *Désormais, au CA comme en AG, les pouvoirs de représentation sont limités à 2 par administrateur présent.*

REVISION DES STATUTS

- **Article 8 – Assemblée générale**

- *Conformément aux principes associatifs, l'Assemblée générale devient l'instance de référence pour l'orientation et le pilotage de la politique de l'association. Deux AG seront organisées chaque année – l'une à mi-parcours, l'autre en fin d'exercice – Afin de valider le programme de travail partenarial et le budget. Le nombre de Conseil d'administration reste fixé à 2 par an.*

- **Article 9 – Conseil d'administration**

- *Seule règle nouvelle : la définition de la règle d'élection du président absente jusqu'alors.*

- **Article 11 – Président- Vice-Président - Trésorier**

- *Disparition du siège de secrétaire de l'association qui n'a pas été pourvu et apparition d'un Vice-Président pour remplacer le Président le cas échéant.*
- *Les missions du trésorier ont été précisées*

REVISION DES STATUTS — VOTE AGE

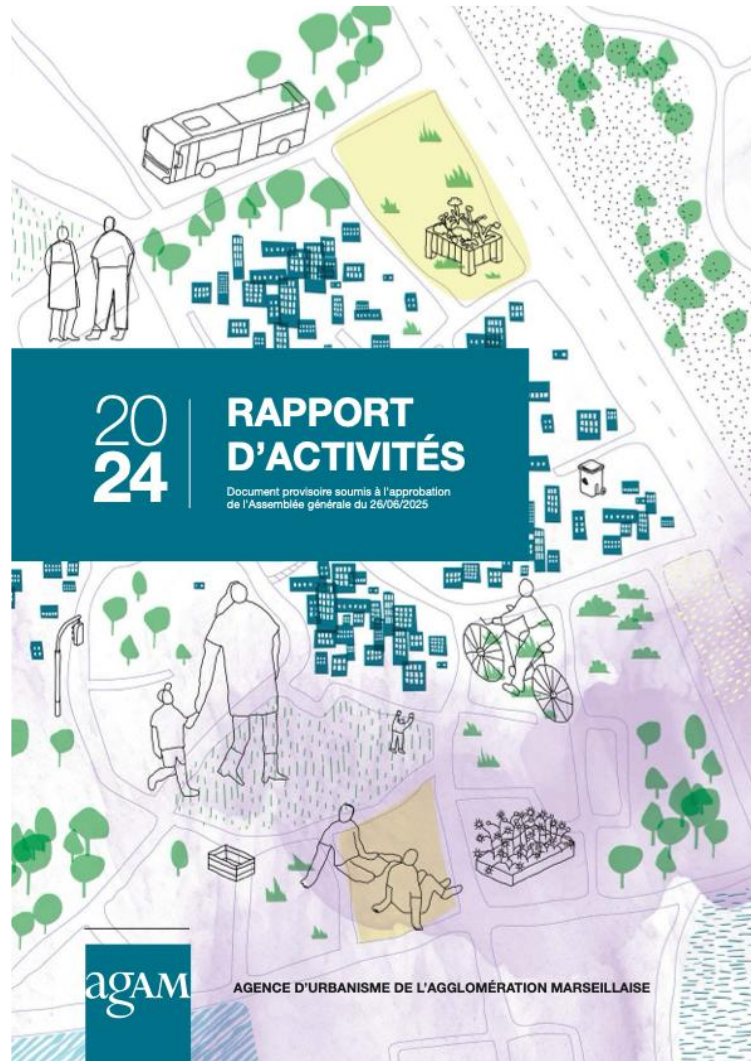
Délibération AGE-2025-01 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée générale présents :

- *De bien vouloir approuver la modification des statuts présentée en Conseil d'administration du 26 juin 2025*

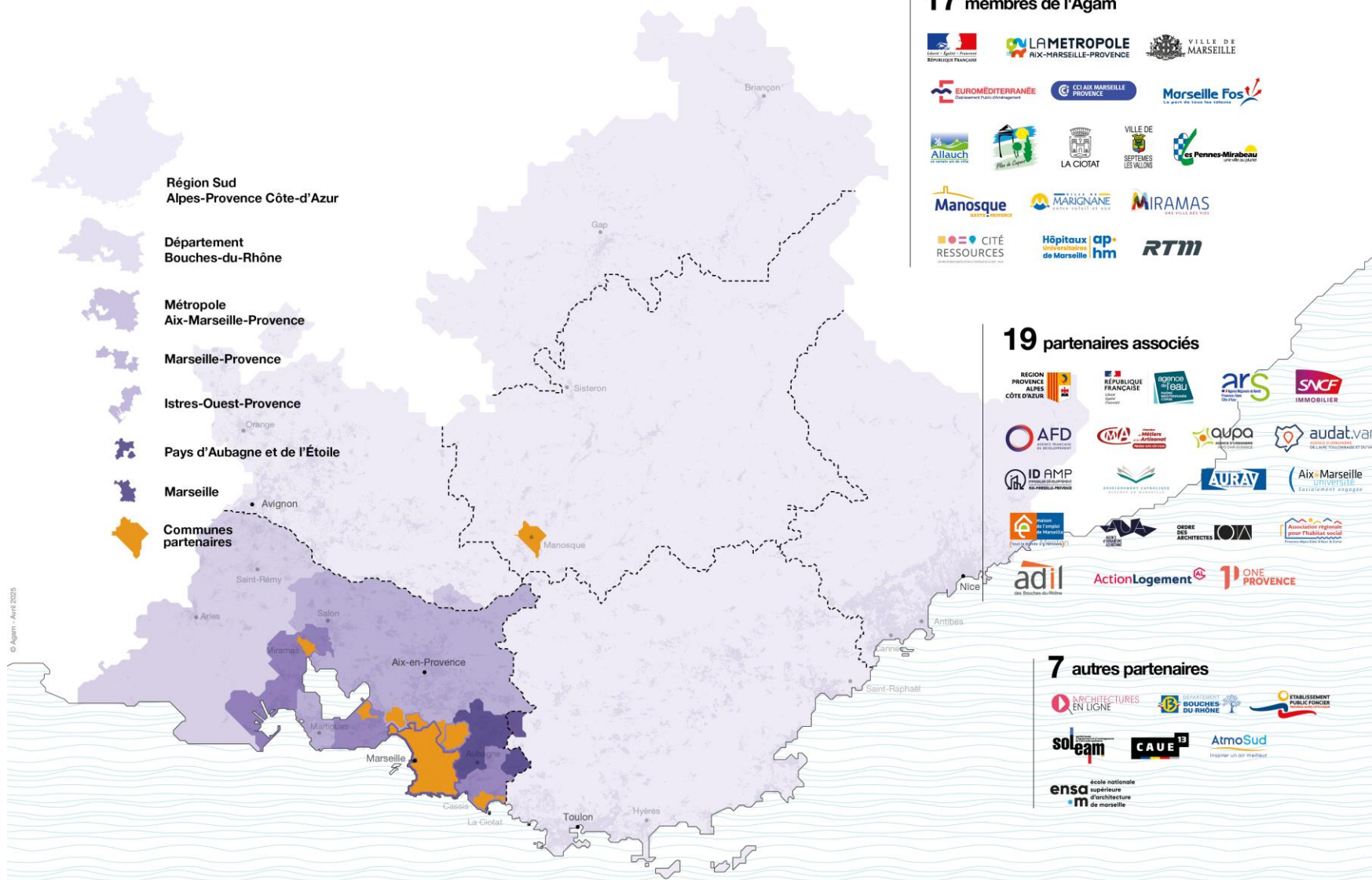
LE RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024

(ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)

RAPPORT MORAL DE LA PRÉSIDENTE



RAPPORT D'ACTIVITE 2024



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024 – VOTE AG

Délibération

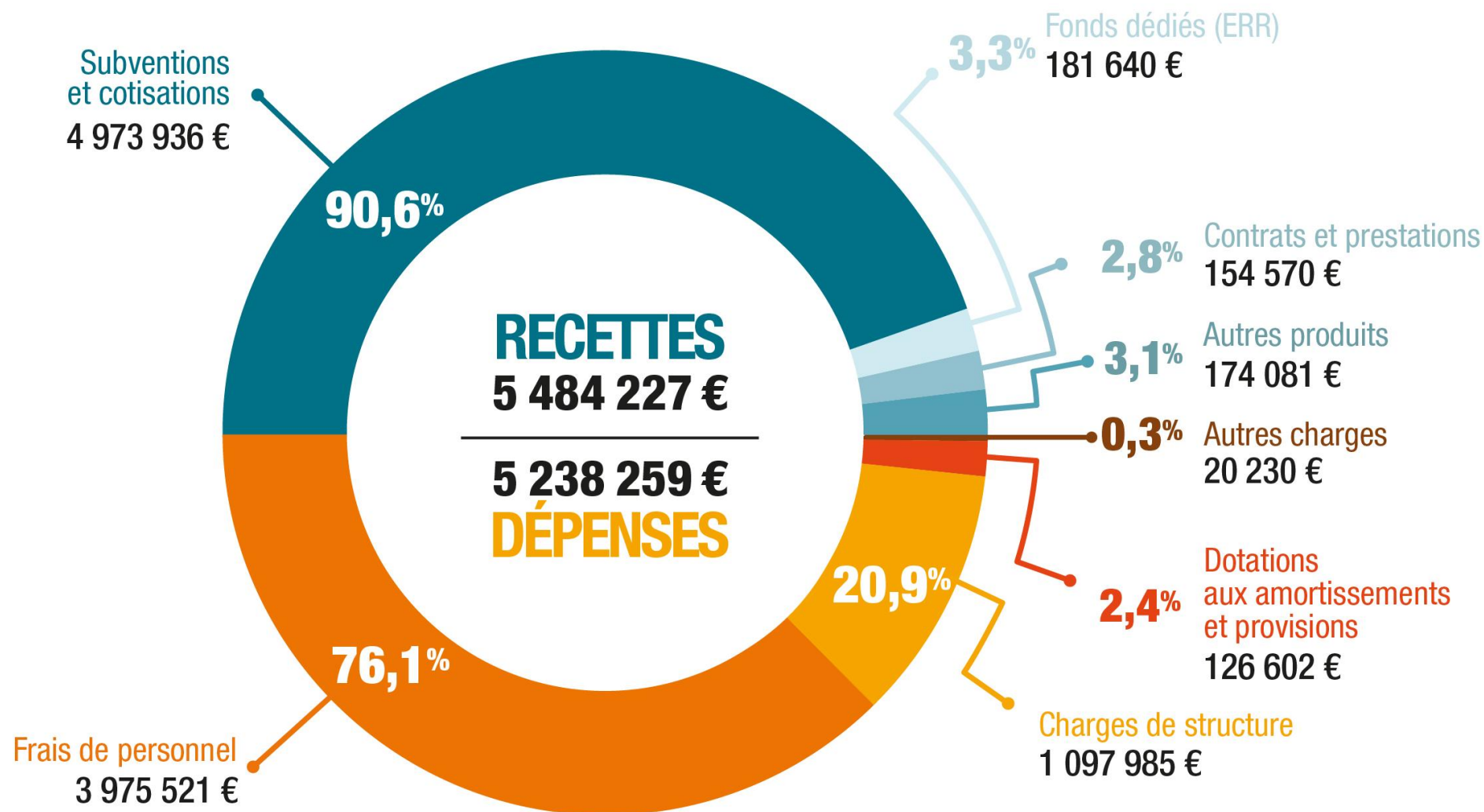
Délibération AG-2025-03 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée générale présents :

- *de bien vouloir valider le rapport moral et le rapport d'activité 2024*

APPROBATION DES COMPTES 2024

(ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)

PRÉSENTATION DU RAPPORT FINANCIER 2024



RAPPORTS DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

► **M. Lionel Hatet** – Cabinet Grant Thornton

APPROBATION DES COMPTES 2024

Délibération

Délibération AG 2025-04 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- *De bien vouloir approuver les comptes 2024 présentant un résultat de +245 968 €.*

Délibération AG-2025-05 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- *De bien vouloir affecter ce résultat 2024 en report à nouveau*

APPROBATION DES COMPTES 2024

Délibération

Délibération AG-2023-06 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- *De bien vouloir approuver les conventions règlementées*

Délibération AG-2023-07 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- *De bien vouloir donner quitus aux administrateurs*

LE PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL 2025

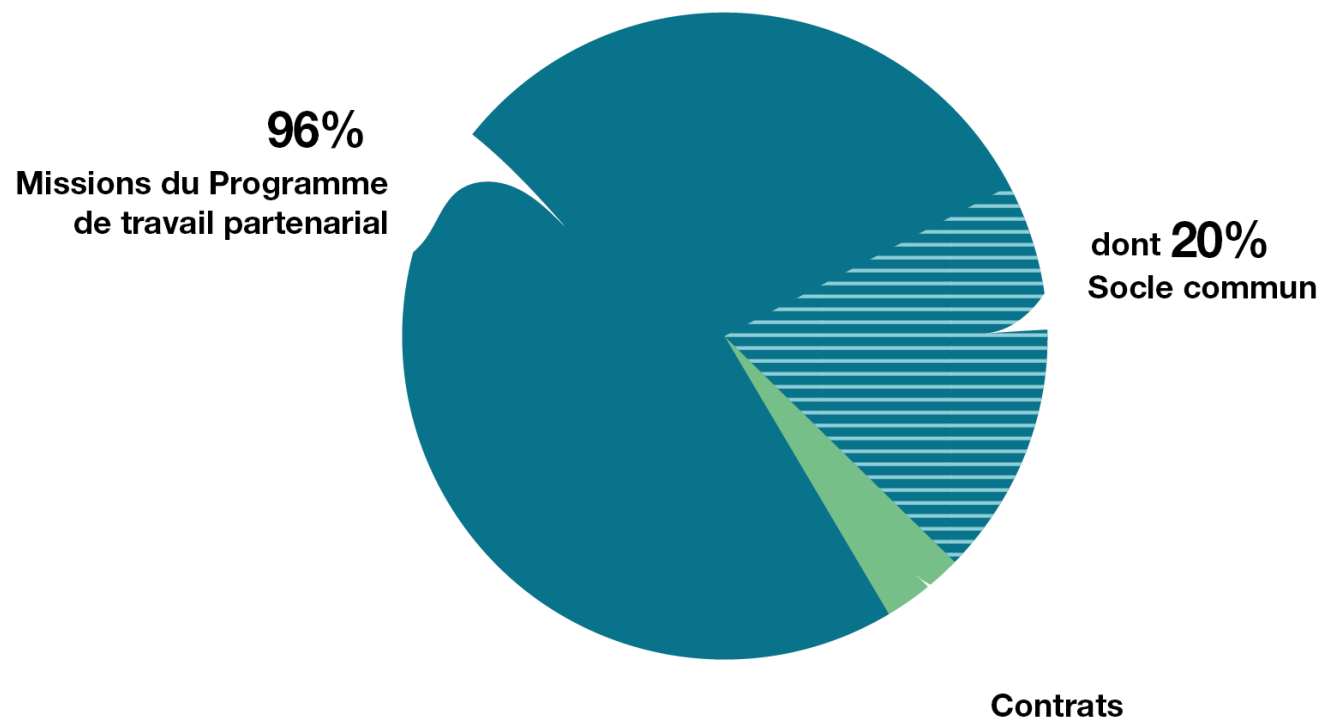
(ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)

PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL PRÉVISIONNEL 2025

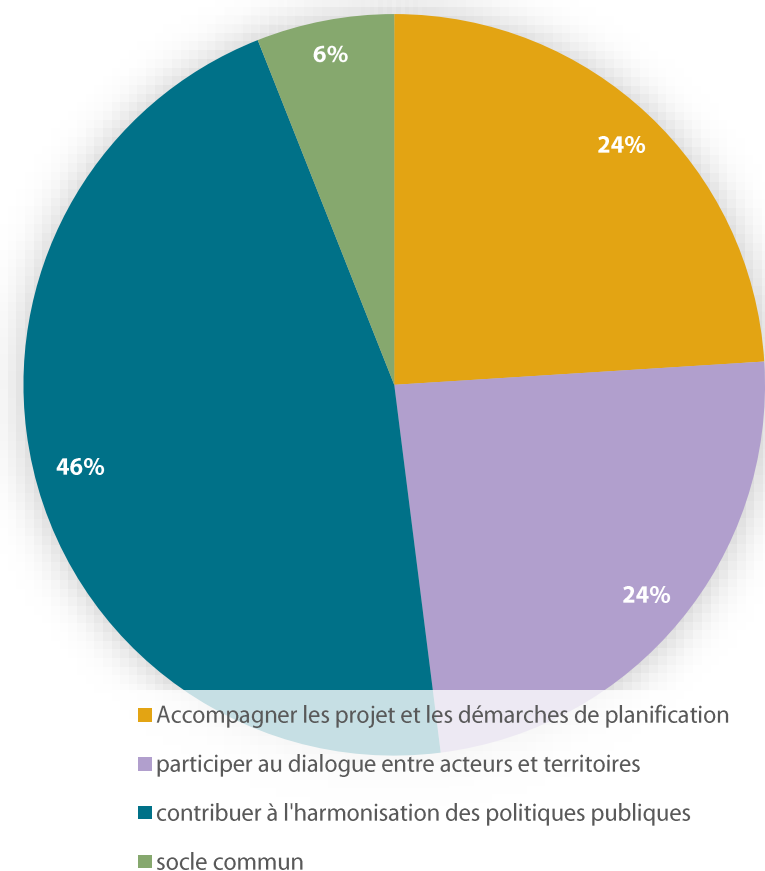
- ▶ **Programme partenarial** comprenant **220 missions**, avec des inflations thématiques.
- ▶ **7300 jours d'activité** (théorique) **en 2025**
- ▶ Une difficulté à **maintenir les équilibres besoins / capacités** sur l'ensemble des thématiques offertes

PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL PRÉVISIONNEL 2025

RÉPARTITION THÉMATIQUE (en jours d'activité)



RÉPARTITION THÉMATIQUE (en nombre de missions)



PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL PRÉVISIONNEL 2025



PROJET DE PROGRAMME PARTENARIAL 2025

Délibération

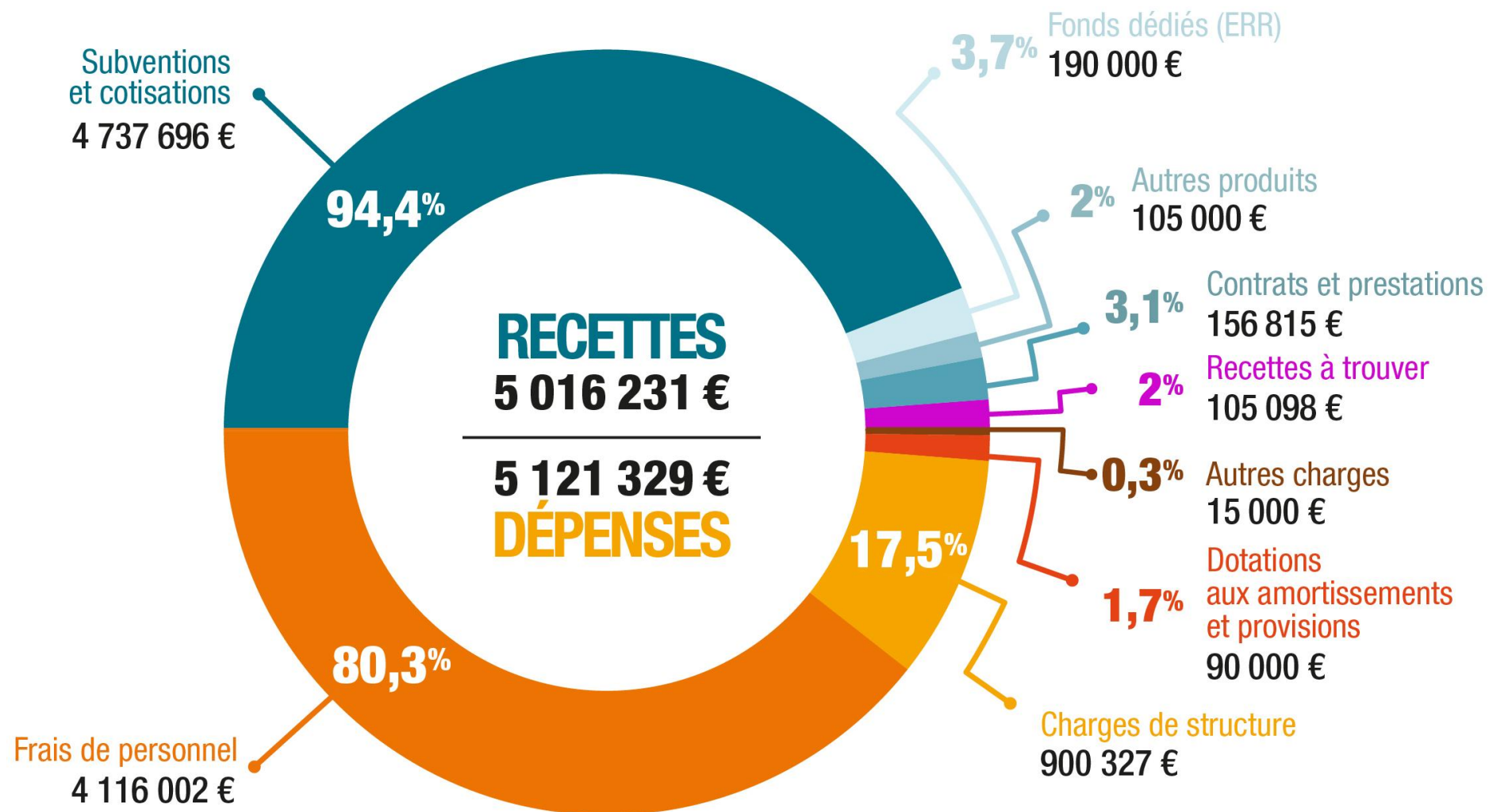
Délibération AG-2025-08 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée générale présents :

- *De bien vouloir approuver le programme de travail partenarial 2025*

LE BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

(ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)

BUDGET PRÉVISIONNEL 2025



BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

Délibération

Délibération AG 2025-09 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée Générale présents :

- *De bien vouloir approuver le budget prévisionnel 2025*

COTISATION 2025

(ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)

COTISATION 2025

Délibération

Délibération AG-2024-10 : à l'issue de cette présentation, et après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres de l'Assemblée générale présents :

- *De bien vouloir approuver le montant de la cotisation 2025 à 15€*

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026

(ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026

- ▶ La feuille de route 2023-2024 réalisée à 90%
- ▶ Une nouvelle feuille de route 2025-2026 pour continuer sur cette dynamique
- ▶ 2 axes de travail

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026

Activité/rayonnement de l'outil

1. Mieux travailler en réseau avec les autres Agences d'urbanisme de PACA afin de gagner en visibilité l'offre d'ingénierie territoriale qu'elles constituent, dans un contexte de concurrence accrue (y compris entre structures publiques ou parapubliques)
2. Mettre en place un Plan de communication
3. Elaborer un Vade-Mecum de l'AGAM pour les nouveaux élus (et les techniciens) pour leur présenter l'outil AGAM et pour améliorer la connaissance sur le fonctionnement et les obligations liées au statut « agence d'urbanisme »

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026

Amélioration du fonctionnement de l'association

1. Création d'un espace partenaires (extranet) pour les membres et partenaires (élus administrateurs, élus et techniciens)
2. Réécrire les statuts
3. Mise en place (si nécessaire, après conseil d'un avocat) d'un règlement intérieur complétant les statuts (représentations, votes, règles de financement, etc.)
4. Retravailler les délégations de pouvoir et de signatures
5. Mettre en place des règles de diffusion des études inscrites au programme partenarial, conformément à la note technique du 30/05/2015
6. Remettre systématique en concurrence les contrats (assurances, mutuelle, prestations diverses)
7. Préparer le rattachement à la convention collective nationale SYNTEC (adhésion de la fédération des agences, la FNAU) à SYNTEC)

COTISATION 2025

Délibération

Délibération AG 2024-11 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- *D'approuver la feuille de route 2025-2026*

STRATEGIE DE COMMUNICATION

(CONSEIL D'ADMINISTRATION & ASSEMBLÉE GÉNÉRALE)

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026

- ▶ Une communication orientée animation du partenariat
- ▶ Une évolution aussi bien « print » que numérique
- ▶ un travail fin sur les cibles et les objectifs

COTISATION 2025

Délibération

Délibération AG 2024-12 : à l'issue de cette présentation, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- *D'approuver le Plan de communication de l'AGAM*

QUESTIONS DIVERSES



LE NOUVEAU CARNET DE L'AGAM

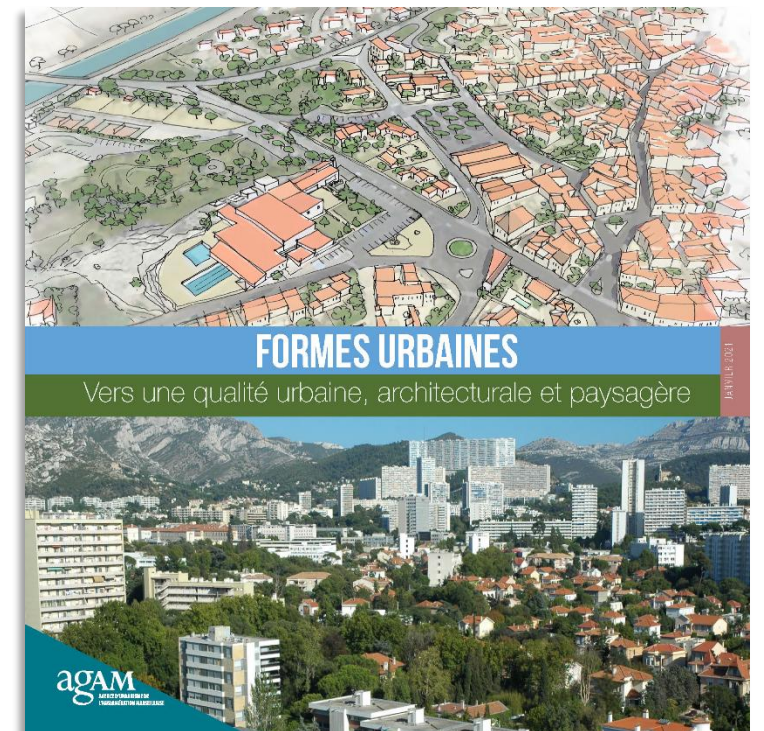
ADAPTER LA VILLE

CONCILIER PATRIMOINE ARCHITECTURAL ET TRANSITIONS

UNE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE : « REGARDS », « LEXIQUE PAR L'IMAGE »...



LA PROMOTION DE LA QUALITÉ : COLLECTION CARNETS DE L'AGAM



UN NOUVEAU CARNET DE L'AGAM

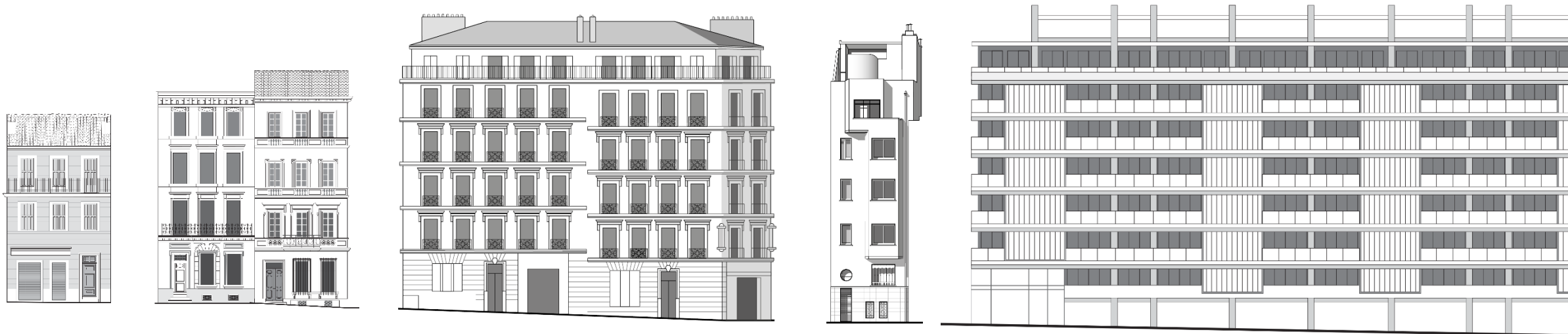
POUR ABORDER DEUX QUESTIONS
COMPLEXES ET IMBRIQUÉES :

- LA MISE EN PROJET DU PATRIMOINE ARCHITECTURAL
DU QUOTIDIEN ADAPTÉE À SES SPÉCIFICITÉS ;
- LES ÉVOLUTIONS SOUHAITABLES DE LA VILLE
CONSTITUÉE FACE AUX NOUVEAUX DÉFIS.



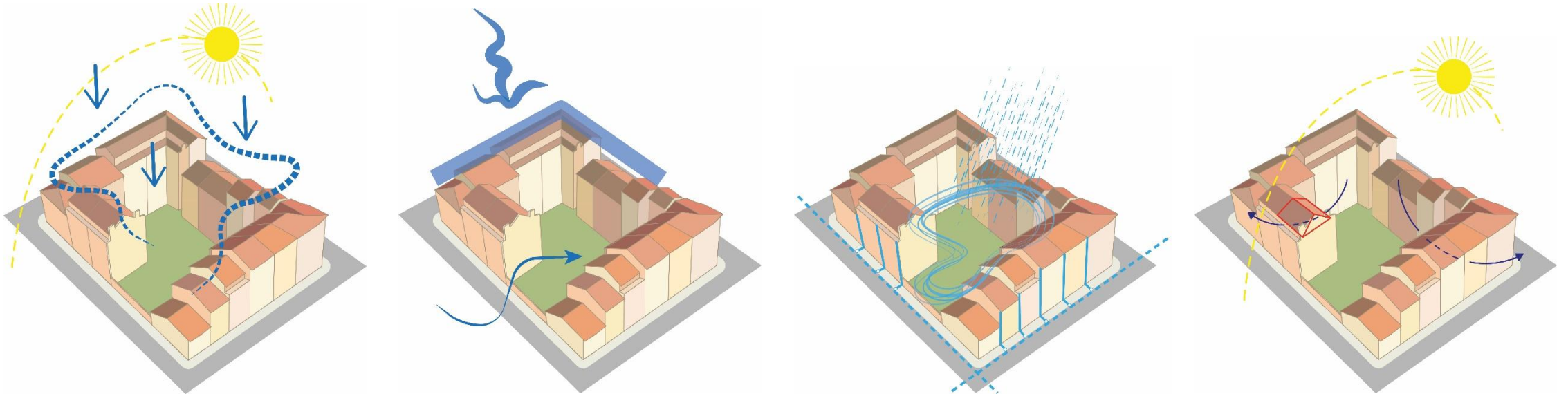
LE PATRIMOINE ARCHITECTURAL « ORDINAIRE »

- DES IMMEUBLES QUI ONT ENCORE QUELQUE CHOSE À DIRE, UNE « MATIÈRE À PROJET », UN GISEMENT



LE PATRIMOINE ARCHITECTURAL « ORDINAIRE »

- DES IMMEUBLES QUI ONT ENCORE QUELQUE CHOSE À DIRE, UNE « MATIÈRE À PROJET », UN GISEMENT
- UNE VALEUR D'ENSEMBLE QUI NÉCESSITE UNE APPROCHE À TOUTES LES ÉCHELLES



LE PATRIMOINE ARCHITECTURAL « ORDINAIRE »

- DES IMMEUBLES QUI ONT ENCORE QUELQUE CHOSE À DIRE, UNE « MATIÈRE À PROJET », UN GISEMENT
- UNE VALEUR D'ENSEMBLE QUI NÉCESSITE UNE APPROCHE À TOUTES LES ÉCHELLES
- DES QUALITÉS ET DES CARACTÉRISTIQUES MÉCONNUES À (RE)CONNAÎTRE, À RENDRE PLUS FAMILIÈRES



UN PARC IMMOBILIER PÉRENNE AU CŒUR DU BOULEVERSEMENT

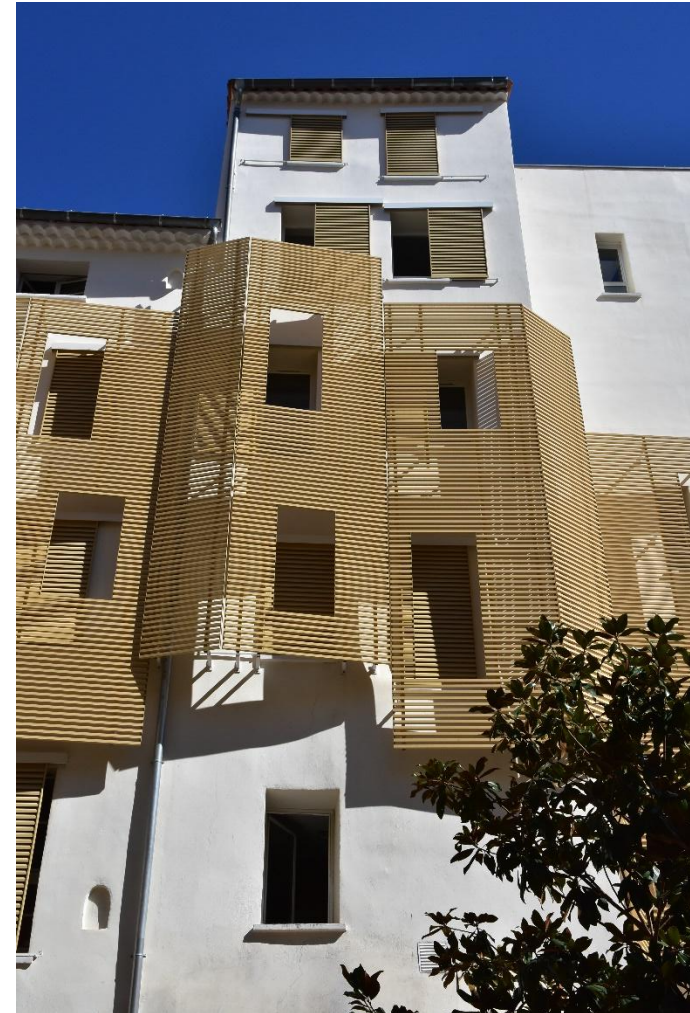
AUJOURD'HUI, UN CONTEXTE DE RUPTURES INCITE À (RE)PENSER LA MISE EN PROJET DU PATRIMOINE BÂTI
DANS LE TISSU URBAIN CONSTITUÉ

LE PATRIMOINE BÂTI ORDINAIRE DOIT RÉPONDRE À TROIS NÉCESSITÉS :

- **INTENSIFIER LA VILLE ET MAÎTRISER LE DÉVELOPPEMENT URBAIN**
- **PERMETTRE LA TRANSITION CLIMATIQUE ET ENVIRONNEMENTALE**
- **ANTICIPER ET ACCOMPAGNER L'ÉVOLUTION DES MODES DE VIE**

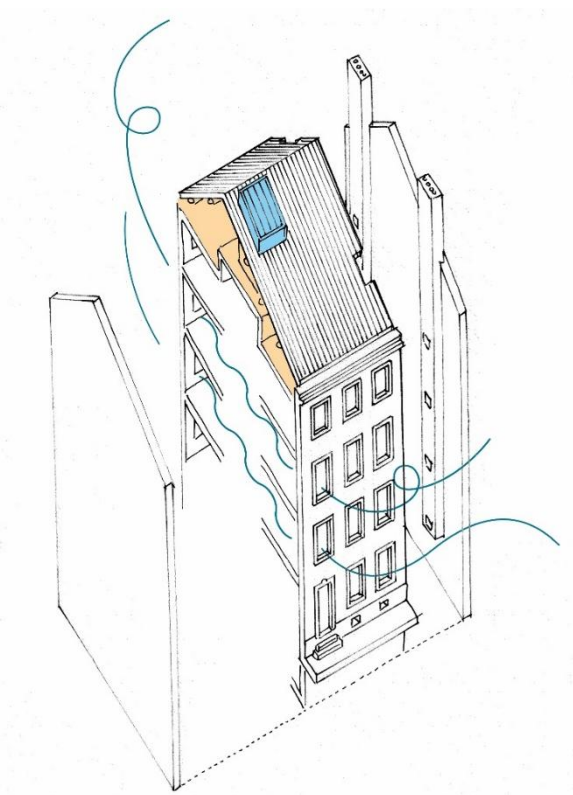
UN PATRIMOINE À (RE)PLACER AU CENTRE DU PROJET

- CONCEVOIR LA REPRISE DU BÂTIMENT COMME UN ACTE ARCHITECTURAL RÉPARATEUR ET CRÉATIF, GLOBAL ET COLLECTIF
- AJUSTER OU TRANSFORMER POUR PROLONGER LA DURÉE DE VIE, RENDRE À NOUVEAU UTILE (RÉEMPLOI, RÉUTILISATION, RECYCLAGE)
- COMPOSER AVEC, ARTICULER, DIALOGUER



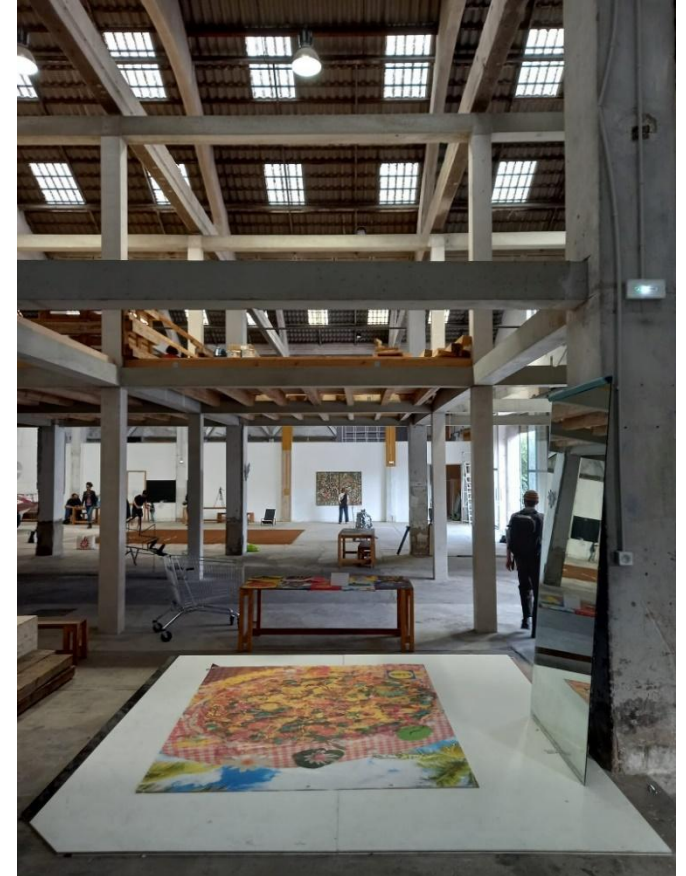
QUELQUES PRINCIPES POUR ABORDER LES TRANSITIONS

- IDENTIFIER L'IMMEUBLE
- EXAMINER SA STRUCTURE
- LIRE ATTENTIVEMENT SES FAÇADES
- RESPECTER SON ÉCRITURE ARCHITECTURALE
- APPRÉCIER SON RÔLE DANS L'ÎLOT ET DANS LE PAYSAGE DE LA RUE



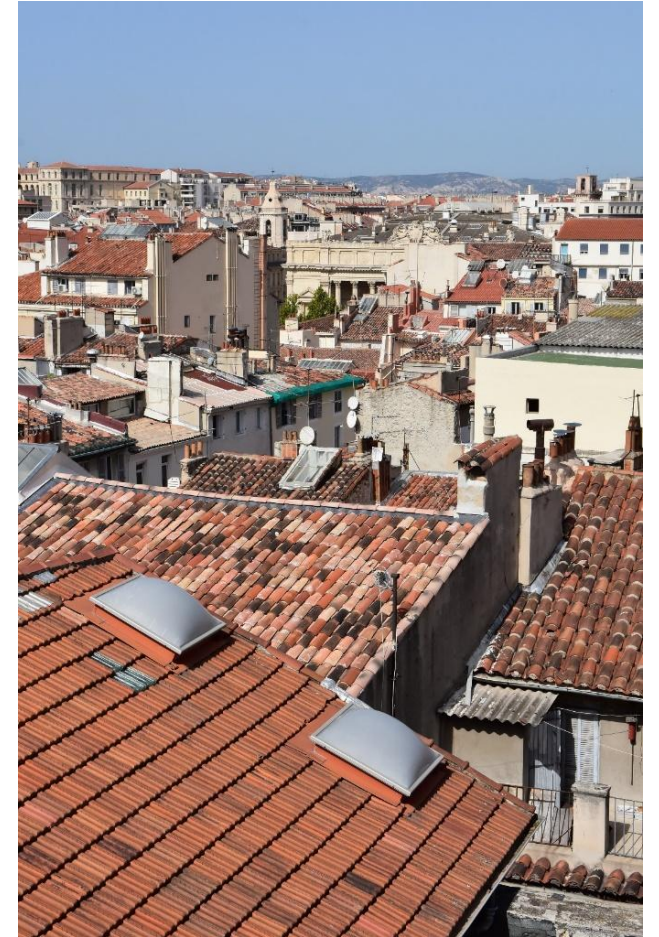
QUELQUES RECOMMANDATIONS POUR ADAPTER LE BÂTI ANCIEN

- PRIVILÉGIER LE MAINTIEN OU LE RÉEMPLOI DES ÉLÉMENTS DU SECOND ŒUVRE
- LIMITER LE REMPLACEMENT DES MATÉRIAUX POUR ÉCONOMISER LA RESSOURCE
- RECYCLER LES MATÉRIAUX DES DÉMOLITIONS OU DES DÉPOSES (ÉCONOMIE CIRCULAIRE)
- CHERCHER À AMÉLIORER LES PERFORMANCES ÉNERGÉTIQUES SANS PASSER OBLIGATOIREMENT PAR L'AJOUT D'ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES



EXEMPLES DE DÉFI

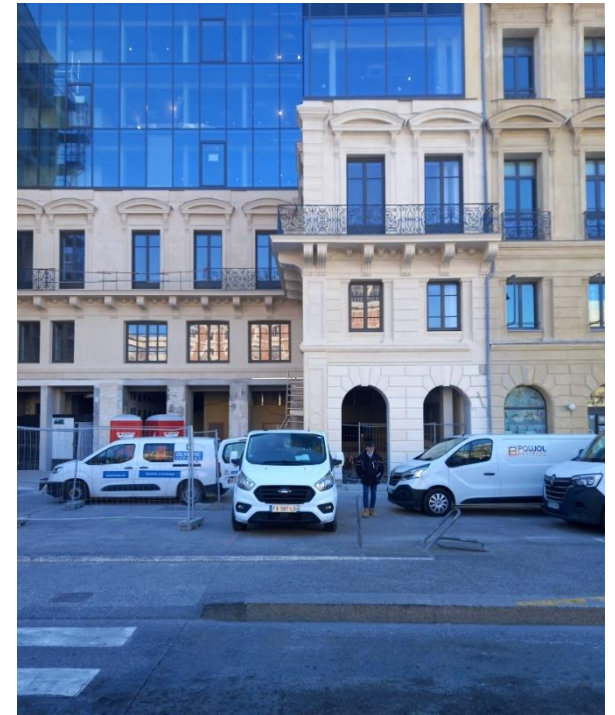
- L'AMÉNAGEMENT DES TOITS
- L'INTÉGRATION DES INSTALLATIONS TECHNIQUES
- L'ISOLATION THERMIQUE PAR L'EXTÉRIEUR
- L'ADAPTATION AUX NORMES D'HABITABILITÉ ET AUX CRITÈRES DES USAGERS



EXEMPLES D'ADAPTATION : RÉHABILITATION ET RÉNOVATION



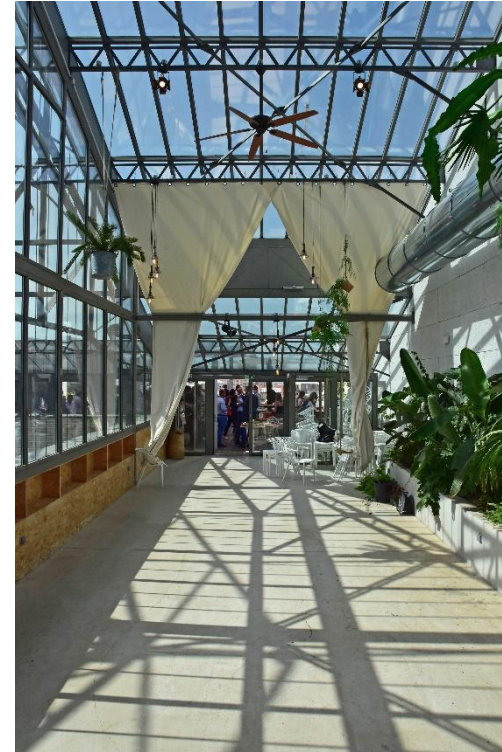
EXEMPLES D'ADAPTATION : REHAUSSE, SURÉLÉVATION, GREFFE



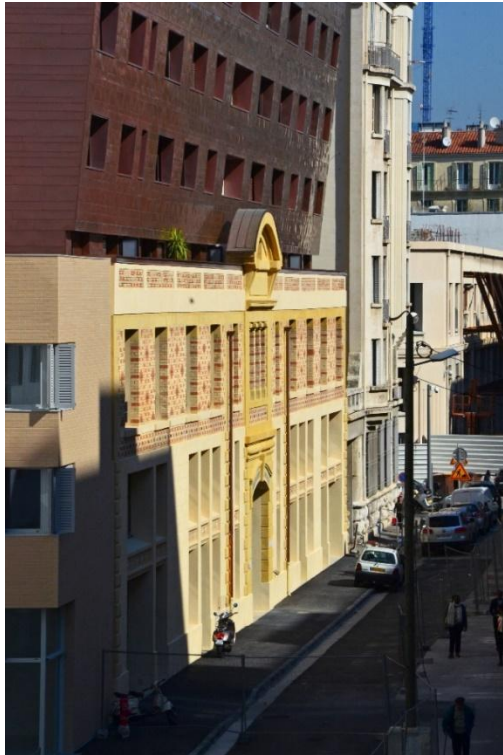
EXEMPLES D'ADAPTATION : TRAITEMENT DE LA FAÇADE ARRIÈRE, AJOUT D'ESPACES EXTÉRIEURS



EXEMPLES D'ADAPTATION : UTILISATION DU TOIT, DE LA CINQUIÈME FAÇADE



EXEMPLES D'ADAPTATION : CRÉATION D'UN ANCRAGE, POURSUITE D'UN RÉCIT



EXEMPLES D'ADAPTATION : REDÉCOUVERTE, RÉINVENTION DE L'ÎLOT



MERCI DE VOTRE ATTENTION